



Dataverktyg för hantverkare

Entré Service riktar sig till företag med olika typer av serviceverksamhet. Entré Service kombinerar den operativa delen med kundöversikter, serviceorder, aktivitetshantering, servicelistor, historik m.m. samt den ekonomiska delen med möjlighet att koppla aktiviteter till avtalsfakturering för serviceavtal. Kraftfull hantering av förbokade serviceåtagande med sorterade servicelistor per gata, nummer, zon och postnummer.

PRODUKTÖVERSIKT

Kundbild

Servicemodulen baserar sig på en grundbild där användaren kan se all information om kunden. Bilden delas upp i fyra olika delar. Första delen är ett sökfönster där man söker upp gällande kund. På varje kund finns ett antal öppna fält för information om t.ex. panna, anläggning m.m., där varje fält har en datumkoppling. Detta gör att man, vid felanmälan, direkt ser vilken anläggning kunden har installerad. Andra delen visar vald kunds bokade aktiviteter. Tredje delen av bilden visar kundens inneliggande arbetsorder med text- och artikelrader. Fönstret längst ner i bilden visar kundens fakturor som är fakturerade med alla text- och artikelrader. Alla fönster kan justeras, per användare, i storlek och kolumnerna kan även döljas eller visas. Kolumnerna kan även anges i vilken ordning de skall visas. Från samma bild kan användaren se all historik på kunden för att bilda sig en uppfattning om kundens installerade centraler, pannor, anläggningar m.m. Naturligtvis kan användaren direkt skapa nya aktiviteter, order och fakturor från denna bild.

The screenshot shows the 'Order / Kundstod' window with several panes:

- 1. Kund:** Customer details for '1003 Hammarby IF' including address, phone, and postal code.
- 2. Aktivitet till kund:** List of activities such as 'Uppdatering anläggning' and 'Uppdatering anläggning' with dates and statuses.
- 3. Aktuella kundöppifter:** Summary of current customer orders with columns for 'Fakturerat' (6,318,00) and 'Obetalt' (6,318,00).
- 4. Aktuella order:** List of orders including 'Uppställning av yttre srén', 'Bytte av glasrösk i skylt/fönster', 'Serviceavtal 10', and 'Inst av ny värmning'.
- 5. Orderrader till 10002:** Detailed view of order items like 'APAL Srén, extern' and 'Centralapparat 1'.
- 6. Fakturor till kunden:** List of invoices with columns for 'Nummer', 'Order', 'Fakturadatum', 'Märke', 'Status', and 'Summa'.
- 7. Fakturor till 2008 - 1000:** Summary of invoices for the year 2008, showing items like 'Förbokare RØ 435345'.

The screenshot shows the 'Aktivitetslista kundstod' window with the following sections:

- 1. Urval:** Search filters for 'Datum' (2008-01-01 to 2008-12-30), 'Aktivitet', 'Kund', 'Zon', 'Aktivitetstyp', 'Projekt', 'Resultatenhet', and 'Objekt'.
- 2. Aktiviteter enligt urval:** Table of activities with columns: 'Vald', 'Datum', 'Kund', 'Aktivitet', 'Status', 'Kundnummer'.

Vald	Datum	Kund	Aktivitet	Status	Kundnummer
<input type="checkbox"/>	2008-01-01	Stadion	Uppdatering anläggning	Påbörjad	1007
<input type="checkbox"/>	2008-01-15	Fastighetsutveckling AB	Uppdatering anläggning	Ska utföras	1005
<input type="checkbox"/>	2008-02-01	Statens Järnvägar	Uppdatering anläggning	Ska utföras	1006
<input type="checkbox"/>	2008-04-01	Stadion	Uppdatering anläggning	Ska utföras	1007
<input type="checkbox"/>	--	--	Oversyn av panna	Ej aktiv	0
- 3. Kunder till aktivitet:** List of customers with columns: 'Kundnr', 'Namn', 'Adress', 'Postnummer', 'Postadress', 'Telefon', 'Zon', 'Typ av kund'.

Kundnr	Namn	Adress	Postnummer	Postadress	Telefon	Zon	Typ av kund
100	Svenska Larm AB						Normal
1002	Djurgården IK	Box 123	100 05	STOCKHOLM			Normal
1003	Hammarby IF	Box 7377	168 69	BROMMA	08-101010		Normal
1005	Fastighetsutveckling AB	Kungsgatan 34					Normal
1008	Posten AB						Normal
1010	Knut Pettersson	Östra vägen 45					Normal

Aktiviteter

Aktiviteter hanterar serviceåtagande, bokningar, kopplingar till avtalsfakturering, telefonsamtal m.m. Aktiviteterna skapas och designas per företag, vilket innebär att alla olika typer av verksamheter passar servicemodulen; pannservice, larmanläggningar, större elanläggningar, kyla, ventilation, storkökservice m.m.

Återkommande servicehantering

Ett vanligt problem är att kunna planera när vilka anläggningar skall ha service och i vilken ordning. Entré Service hanterar detta på mycket enkelt sätt. På varje kund/anläggning skapas en aktivitet för översyns-service och vilket datum detta skall göras (går också med vecka/månad). Därefter kan man ta ut service-rapporter på vilka anläggningar som skall ha service, vid en tidpunkt, inom ett speciellt område sorterat på gata och nummer. Vid godkännande av dessa, skapar systemet automatiskt serviceorder och samtidigt flyttar fram aktiviteten ett år eller det intervall som aktiviteten är inställd på.

FUNKTIONER

Kund

- Möjlighet att koppla en standardaktivitet på kunden
- Åtta öppna datafält kopplade till åtta datumfält per kund för exempelvis panna, brännare m.m.
- Zonindelning per kund för sortering t.ex. av servicelistor

Servicebild

- Bilden innefattar kundsökning, skapade aktiviteter på kunden, inläggande order med innehåll och historik så som fakturerade servicefakturer med innehåll
- Alla delfönster kan ändras i storlek och alla kolumner kan tas bort och läggas till i olika ordning
- Utifrån servicebilden skapas nya order, aktiviteter, fakturer m.m.

Aktiviteter

- Aktiviteterna kan t.ex. skapa arbetsorder från en ordermall för t.ex. jourservice
- Aktiviteterna kan skapa serviceorder med en viss periodicitet
- Aktiviteterna kan vara bokningar, telefonsamtal m.m.
- Varje aktivitet kan delas in i aktivitetstyper för sortering och koppling till olika registreringsmallar

Rapporter

- Rapporterna i servicemodulen bygger dels på aktiviteterna och dels på avtalen. Här finns servicerapporter, planeringslistor för serviceåtagande i vissa områden t.ex. postnummer, zoner, gatunummer.
- Avtalsrapporterna som visar t.ex. kvarstående skuld till kund vid uppsägning av avtal

Avtalsfakturerering (Tillval)

- Möjlighet att koppla avtalsfakturerering till servicemodulen
- Aktiviteter i Entré Service kan skapa och ändra avtal i avtalsfakturereringen

Allmänt

- Entré är utvecklat för fleranvändarmiljö
- Inbyggd manual i Entré
- Utbildning, grundkurs och fortsättningskurs
- Underhållsavtal med årliga uppdateringar

Övriga ENTRÉ system: Order/Fakturering/Kundreskontra, Prisinläsning, Order/fakturaserier, Service, Butik, Beställningar/Lager, Artikelstruktur, Valuta, Leverantörsreskontra, Attesthantering, Betalningar via filöverföring/modem, Flerföretagarversion, Import/Export stöder EDIFact-standard.

Hantverksdata

Hantverksdata Norden AB | Vendevägen 85 B | SE 182 91 DANDERYD | Org.nr: 556533-9974 | Styrelsens säte: Stockholm
Tel: +46 (0)8 473 70 00 | Fax: +46 (0)8 473 70 50 | E-post: info@hantverksdata.se | Hemsida: www.hantverksdata.se