

# Hantverksdata Entré

## Inventarier



### Dataverktyg för hantverkare

*Inventarieregistret är en separat modul i Entré som hanterar dokumentation och avskrivningar av inventarier. Enligt bokföringslagen måste bokförda inventarier finnas i ett register med uppgifter om anskaffning, förändringar och avskrivningar.*

## PRODUKTÖVERSIKT

### Inventarieregister

Det första steget för att driftsätta Entrés inventarieregister är att fylla grundinställningarna. Innan avskrivningar kan utföras från inventarieregistret måste grundinställningar anges för avskrivningsmodell, procentuell avskrivning per år, livslängd samt bokföringskonton. Respektive inställning innehåller dokumentation för hur den ska anges. Från denna bild kan man skriva ut en inventarieförteckning

Vald	Nummer	Beskrivning	Inköpsdatum	Anskaffningsvärde	Avskrivningsperiod	Avyttrad
	1	HP Pc till Butk	2006-12-13	16000,00	12	
	2		2009-02-13		0	

  

Period	Typ	Beskrivning	Antal	Belopp
200612	Anskaffning/Uppskrivning	Anskaffat: HP Pc till butken	1,00	8000,00

**Grundvärde**  
Grupp: 005  
Beskrivning: Kontorstillbehör

**Räkenskapsenlig avskrivning**  
Avskrivning i %: 20,00  
Avskrivningsmodell: Kompletteringsregeln  
Registeringsmall vid ny inventarie i gruppen: IN1  
Registeringsmall för knapp: Standardmall inventarier

**Konton som överridder grundinställningar**

Konto	Avskrivning
Tillgångskonto: 1221	Inventarier
Avskrivningskonto: 7832	Avskrivningar på inventarier och verktyg
Ackumulerade avskrivningar: 1229	Ackumulerade avskrivningar på inventarier och verk
Reavinst/förlust: 8224	Resultat avyttring av inventarie

**Restvärdeavskrivning**  
Restvärdeavskrivning: Ej aktiv

Konto	Avskrivning
Balanskonto för under/överavskrivningar: 2150	Ackumulerade överavskrivningar
Resultatkonto för under/överavskrivningar: 8850	Förändring av överavskrivningar

### Inventariegrupper

Inventarier delas upp i grupper. Gruppen innehåller uppgifter som behövs för avskrivning och kontering. De uppgifter som inte anges i gruppen kommer att hämtas från grundinställningar.

Inventarier måste inte tillhöra en grupp.

Avskrivning och kontering utförs då enligt grundinställningar.

Grupper används för att möjliggöra olika livslängder och konteringar för olika typer av inventarier.

Grupper är också bra för att skapa en överskådlig bild av företagets inventarier då rapporter visar delsumma per inventariegrupp.

Skapa / ändra leverantörsfaktura

**1. Leverantör**

Leverantör: 1044

Företag: Fagerkvists Belysning AB

Bankgiro: 280-3245

Plusgiro: 4748992-7

Telefon: 0369-108500

VAT-nummer:

**4. Betalningsuppgifter**

Betalningsätt: Bankgiro

Gironummer: 280-3245

Faktoring till:

Referensnummer:

Vårt kundnum.: 10009

Omvänd skattskyldighet: Ej satt

**2. Leverantörsfaktura**

Löpnummer: 4003 2009

Kredit:

Fakturadatum: 2009-04-03

Förfalldatum: 2009-04-03

Fakturanummer: 1569834

Belopp: 16,200,00 SEK

Moms: 3,240,00 SEK

**5. Konteringsuppgifter**

Valuta: SEK Svenska kronor

Period: 200904

Konto: 1221 Inventarier

Resultatenhet:

Projekt:

Objekt:

Attesteras av: UB Urban

**3. Konteringar**

Konto	Text	Projekt	Enhet	Objekt	Period	Order	Antal	Belopp
2440	Leverantörsskulder				200904		1,00	-16200,00
2640	Ingående moms				200904		1,00	3240,00
1211	Maskiner				200904		1,00	12960,00

0,00   Visa enhetstext

## Inköp via Entrés leverantörsreskontra

En leverantörsfaktura som konteras mot ett tillgångskonto, genererar en fråga om man önskar lägga till inventarien i inventarieregistret.

"Ja" ger samma dialog som för att skapa en ny inventarie. Beloppet från konteringsraden föreslås och leverantörsfakturans löpnummer kopplas till inventarien.

## Avskrivningar

Avskrivningar enligt Svenska Skatteverkets regler kan ske enligt två olika modeller, "Huvudregeln" och "Kompletteringsregeln". I inventariegruppen kan en regel anges för gruppens inventarier. Anges ingen modell används den som angetts i grundinställningarna.

Kopplat till avskrivningsmodellen ska årlig procentuell avskrivning anges.

Vid restvärdesavskrivning utförs dubbla avskrivningar, enligt plan och skattemässig. Då anges balans och resultatkonto för under/överavskrivningar. Detta finns också att läsa om nedan.

**Övriga ENTRÉ system:** Order/Fakturering/Kundreskontra, Prisinläsning, Order/fakturaserier, Service, Butik, Beställningar/Lager, Artikelstruktur, Valuta, Leverantörsreskontra, Attesthantering, Betalningar via filöverföring/modem, Flerföretagarversion, Import/Export stöder EDIFact-standard.

**Hantverksdata**